

CROMAGIO.BATTA



**ORGANIZZAZIONE
GESTIONE E CONTROLLO
SECONDO MODELLO
d. lgs 231/2001**

IL CODICE ETICO AZIENDALE

Il presente manuale è di proprietà della società

Croma Gio.Batta S.r.l

Via Facciolati, 84 - 35127 Padova
Tel. +39 / 049 750004 - Fax +39 / 049 754978

e-mail: cromagiobatta@cromagiobatta.it

cromagiobattal@cg.legalmail.it

www.cromagiobatta.it

P.IVA e Codice Fiscale: 03504890280

Qualsiasi diffusione, riproduzione o distribuzione a terzi dovrà essere autorizzata dalla stessa Società

Il Codice Etico Aziendale

Il presente Codice Etico (di seguito, anche “il Codice”), è stato redatto al fine di assicurare che i principi etici, in base ai quali Croma Gio Batta s.r.l. opera (di seguito, anche solo Croma Gio Batta), siano chiaramente evidenziati e diffusi tra collaboratori, partner e clienti, quale elemento fondamentale di cultura e comportamento aziendale.

Al Codice si affiancano la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti ed il Codice Etico sviluppato da Assobiomedica, che ha ispirato la predisposizione del presente documento.

Il Codice contiene l'insieme dei principi e dei diritti, doveri, responsabilità che Croma Gio Batta attribuisce a tutti coloro che operano al suo interno e, più in generale, a tutti i “portatori d'interesse”, e costituisce lo strumento operativo nel quale sono specificate le concrete linee direttrici generali per il corretto svolgimento di tutte le attività aziendali

Il Codice è parte integrante del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Croma Gio Batta ai sensi del d.lgs 231/2001.

SEZIONE I:
DESCRIZIONE DELLA SOCIETA'

Croma Gio Batta s.r.l. ha sede a Padova, in via Facciolati.

Nasce nel 1935 come azienda familiare. Nei suoi ormai più di settant'anni di presenza costante ed attiva nel campo dello strumentario chirurgico, Croma Gio.Batta ha maturato una notevole esperienza conseguendo una posizione di leader indiscussa e riconosciuta nei territori di competenza, ed allargando le proprie competenze in vari settori del mondo ospedaliero e sanitario, quali la progettazione e la fornitura di dispositivi medici, materiali chirurgici e sanitari o l'allestimento di sale operatorie e centrali di sterilizzazione. La costante attenzione alle esigenze del mercato e la propensione a rendersi disponibili ed attivi nella risoluzione dei problemi dei clienti, ha fatto sì che Croma potesse affiancare alla fornitura di strumentario chirurgico anche la gestione dello stesso. In questo modo si ottiene un servizio altamente integrato con le strutture ospedaliere e si consente agli operatori sanitari di usufruire di un prodotto completo, comprensivo delle attività di manutenzione ordinaria, della manutenzione straordinaria dei dispositivi medici chirurgici, prestata direttamente da fabbricanti e fornitori altamente qualificati di cui Croma Gio.Batta è partner integrante e/o distributore.

Le regioni del Veneto, Trentino-Alto Adige e Friuli-Venezia Giulia sono le zone dove operano, gli addetti commerciali dell'azienda, supportati dalla organizzazione interna amministrativa e commerciale.

L'attività attuale consiste nella commercializzazione di dispositivi medici, apparecchiature mediche e relativi accessori e di quanto può essere utilizzato in ambiente ospedaliero e ambulatoriale.

Il mercato ospedaliero si è dimostrato sensibile ai servizi in genere, tra cui assume particolare rilevanza il servizio di consulenza e gestione dello strumentario chirurgico, servizi di sterilizzazione e servizi post-vendita, quali la manutenzione; per questo, è necessario dimostrare al cliente la continuità di lavoro, l'informazione e l'evoluzione dei prodotti.

Croma Gio Batta è concessionaria e distributore di marchi noti in tutto il mondo e mantiene relazioni informative, commerciali e di marketing con le sussidiarie nazionali di queste multinazionali. In tale ambito, è tenuta a seguire le regole etiche imposte dalle mandanti, in relazione ai propri modelli di gestione ed a regole comportamentali dettate specificamente in ambito ospedaliero (come, ad esempio, le regole di Medtech sulla gestione dei congressi).

Occasionalmente, ma in forma attualmente in fase di strutturazione, Croma Gio Batta adatta strumenti chirurgici alle necessità dei chirurghi o realizza, su proprio disegno, strumenti chirurgici specifici in piccola serie per esigenze che non trovano soddisfazione nel catalogo dei prodotti commercializzati. A tal fine, dispone di una piccola officina.

Croma Gio Batta è classificabile come piccola impresa, a gestione sostanzialmente familiare, che opera principalmente nell'area nord est dell'Italia e solo in misura marginale all'estero, principalmente attraverso le società spagnole, a favore delle quali svolge, sporadicamente, servizi di manutenzione e fornitura di strumentario chirurgico.

E' stata costituita in Spagna la Croma España, filiale di Croma Gio Batta, il cui capitale è interamente posseduto da questa ultima, attiva principalmente nei servizi di sterilizzazione e gestione dello strumentario chirurgico. La filiale spagnola, a sua volta, è titolare del capitale della Croma Intermediacion.

Croma España e Croma Intermediacion hanno una propria sede, una direzione aziendale costituita da un Direttore generale, una direzione amministrativa e una direzione tecnica. E' presente anche una figura dedicata alla gestione della qualità aziendale ed ai rapporti con le autorità sanitarie spagnole.

Un importante studio di avvocati segue e tutela le aziende, mentre uno studio di commercialisti riuniti segue e governa tutte le pratiche amministrative.

Croma Gio Batta si relaziona mensilmente con la direzione generale delle filiali spagnole per un aggiornamento sulla gestione economica e commerciale.

In più, circa una volta al mese, il consigliere delegato di Croma Gio Batta si reca mediamente 2-3 giorni presso le aziende per un confronto diretto e ricevere dati sull'andamento delle aziende.

Recentemente Croma España ha acquisito il 50% delle quote azionarie della società SAED, anch'essa operante nel settore sanitario.

SEZIONE II: I DESTINATARI

Le norme del Codice Etico si applicano, senza alcuna eccezione, ai seguenti soggetti (di seguito, per brevità, i “Destinatari”):

- ♣ Amministratori e Titolari di cariche sociali;
- ♣ Dipendenti;
- ♣ Collaboratori;
- ♣ Controparti contrattuali (vale a dire: società partner; collaboratori esterni; consulenti; fornitori; clienti; ecc.).

Il presente Codice Etico vincola, parimenti, i soci, in quanto in grado di determinare le scelte aziendali.

La Società richiede a tutti i Destinatari il pieno rispetto dei comportamenti, principi e valori espressi dal Codice Etico.

Tutti i Destinatari devono informare adeguatamente i terzi circa gli obblighi imposti dal Codice, esigerne il rispetto e adottare idonee iniziative in caso di inosservanza.

SEZIONE III:
I PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO GENERALI
LE LINEE GUIDA

Affidabilità, buona reputazione, trasparenza e apertura al mercato rappresentano le basi delle norme comportamentali adottate da Croma Gio Batta.

L'obiettivo è quello di creare valori sostenibili e condivisi, nonché di far conoscere la responsabilità, che guida l'operato di Croma Gio Batta, ai clienti, dipendenti e altre aziende, partner o controparti contrattuali.

Di conseguenza, un rapporto di lavoro basato sulla fiducia diventa parte integrante di tutte le attività quotidiane.

Relazioni molto strette con le istituzioni e le organizzazioni mediche e i rispettivi collaboratori rivestono vitale importanza per lo sviluppo e l'introduzione sul mercato dei nuovi prodotti e delle nuove terapie.

Quando si lavora a contatto con clienti e controparti contrattuali, il comportamento dei dipendenti, dei collaboratori e delle imprese partner di Croma Gio Batta rispecchia le norme e gli standard aziendali.

In questo contesto si opera in costante accordo con la legge e con le regole etiche e comportamentali adottate da dalle principali associazioni di categoria (per tutte, a titolo esemplificativo, si citano le Linee guida di Assobiomedica), allo scopo di promuovere una leale e corretta concorrenza.

Queste condizioni costituiscono la base legale grazie alla quale Croma Gio Batta protegge sia essa stessa che i propri Clienti, in quanto basate sulla chiarezza e su principi non ambigui, il cui contenuto è recepito e spiegato nelle sezioni seguenti del presente Codice Etico.

Questi principi si riferiscono a tutte le aree chiave di attività e alle differenti forme di cooperazione esistenti tra Croma Gio Batta e persone o istituzioni, appartenenti o meno al settore sanitario.

Per poter garantire il rispetto delle regole etiche e comportamentali, i dipendenti vengono continuamente formati e aggiornati.

Sono stati inoltre istituiti, nell'ambito dell'organizzazione, appositi sistemi di gestione e controllo interno, al fine di rafforzare il regole e garantirne la costante applicazione: ad esempio, anche per evitare possibili conflitti d'interesse, la correttezza e liceità di ogni pagamento è soggetta ad apposito esame preventivo.

I PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO GENERALI

In linea generale, i rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli aziendali, devono essere sempre improntati ai principi di:

- onestà;
- correttezza;
- trasparenza;
- imparzialità;
- diligenza;
- lealtà;
- reciproco rispetto.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Croma Gio Batta può giustificare una condotta non onesta o, comunque, non conforme alle leggi nazionali e comunitarie, al modello adottato ai sensi del d.lgs 231/2001, ai codici etici e alle norme deontologiche, nonché ai regolamenti e ai protocolli aziendali.

In particolare, i valori e i principi etici aziendali , cui tutti i destinatari si devono sempre ispirare nel loro comportamento quotidiano, sono:

♣ il rispetto e l'esatta osservanza di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti in Italia e nei Paesi in cui Croma Gio Batta opera. Per le attività estere, nei Paesi dove le prescrizioni legali e gli usi commerciali fossero meno restrittivi di quelli stabiliti in questo Codice Etico, ci si dovrà comportare secondo le regole di quest'ultimo. Tuttavia, se una disposizione di questo Codice fosse in contrasto con le leggi vigenti, tali leggi prevarranno. In ogni caso, l'eticità dei comportamenti non ha come paradigma solo la stretta osservanza delle leggi, delle norme e dei Codici Etici; essa va oltre e riposa nella volontà di adottare, nelle diverse situazioni, i più elevati standard di correttezza e comportamento;

♣ il rispetto, nei rapporti d'affari e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, dei principi di correttezza, lealtà, trasparenza, efficienza ed apertura al mercato. Ciò si esprime con l'adozione del principio generale di "separazione", in base al quale non sono ammesse richieste, né promesse, di regalie o benefici di alcun genere in previsione di trattative di vendita.

Solo la separazione delle regalie dalle trattative di vendita può evitare di essere sospettati di favorire/beneficiare di vantaggi, corruzione e/o corruttibilità verso l'esterno.

In forza di questo principio, ad esempio, è proibito il finanziamento di una struttura sanitaria se viene promesso, in cambio, di incrementare l'acquisto dei prodotti;

- ♣ la massima, piena ed attiva collaborazione con le Autorità pubbliche;
- ♣ l'integrità morale, che deve rappresentare un costante dovere e deve caratterizzare tutto l'operato dell'organizzazione, in ogni sua componente;
- ♣ l'impegno e il rigore professionale nello svolgimento di tutte le attività lavorative, che devono essere sempre orientate alla massima correttezza, trasparenza, efficacia ed efficienza della gestione;
- ♣ il rispetto e la dignità nei rapporti con tutte le persone con le quali si viene in contatto (compresi i diretti dipendenti);
- ♣ il rifiuto di ogni forma di discriminazione (in base alla razza, al sesso o al colore, alla religione, all'età, all'appartenenza politica o sindacale, agli orientamenti sessuali, alle disabilità, ecc.), di molestia e di intimidazione;
- ♣ la valorizzazione delle capacità professionali di ciascuno;
- ♣ la più ampia collaborazione all'osservanza, al miglioramento e all'aggiornamento del presente Codice, rimanendo esclusa ogni forma di ritorsione nel caso di segnalazioni di sue violazioni o di comportamenti comunque con esso contrastanti;
- ♣ il rispetto e la valorizzazione delle peculiarità di ogni singola persona umana.

Inoltre, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti:

- ♣ a fornire – pur tenendo conto degli obblighi di riservatezza – informazioni complete, vere, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con Croma Gio Batta, i terzi siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti;
- ♣ a evitare situazioni o attività che possano generare conflitti di interessi con quelli di Croma Gio Batta;
- ♣ a non svolgere attività contrarie agli interessi di Croma Gio Batta;
- ♣ a non accettare regalie o altre forme di pagamento o benefici di altra natura, non legalmente dovuti, da alcun soggetto o organizzazione che stia cercando di concludere affari o di entrare in concorrenza con Croma Gio Batta;
- ♣ a non utilizzare, a proprio beneficio o a beneficio di terzi, opportunità di business destinate a Croma Gio Batta.

LE DONAZIONI A SCOPO DI BENEFICENZA O FILANTROPICO

Croma Gio Batta può effettuare donazioni (ivi inclusi contributi finanziari) a scopo di beneficenza o ad altri scopi filantropici, quali, ad esempio:

- i) il sostegno di una ricerca medica veramente indipendente per il progresso della scienza o dell'istruzione medica (ad es.: sostegno dell'istruzione medica per gli studenti di medicina, i membri partecipanti a programmi di associazioni che abbiano scopi benefici o affiliazioni accademiche o per altro personale medico; contributi finanziari al fine di sostenere la ricerca medica);
- ii) la cura degli indigenti;
- iii) l'istruzione dei pazienti;
- iv) l'istruzione pubblica (ad es.: contributi finanziari allo scopo di sostenere l'istruzione dei pazienti o del pubblico su importanti argomenti di tipo sanitario);
- v) la sponsorizzazione di eventi il cui ricavato vada in beneficenza.

Le donazioni devono essere effettuate unicamente a organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili (per le donazioni ad Enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione ed a loro Dipendenti, si rinvia alla successiva sezione XI).

Tutte le donazioni devono essere adeguatamente documentate. Lo scopo del contributo dovrà essere chiaramente documentato.

LE BORSE DI STUDIO

Croma Gio Batta potrà effettuare donazioni a titolo di finanziamento di borse di studio concesse da terzi; al riguardo si osservano le indicazioni formulate al precedente punto della presente Sezione nonché, nell'ipotesi di finanziamento di borse di studio attribuite ed erogate dalla Pubblica Amministrazione, alle ulteriori regole di cui alla successiva Sezione XI.

Inoltre, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, Croma Gio Batta potrà attribuire direttamente borse di studio (sempre per le descritte finalità di beneficenza e filantropiche) sulla base di procedure di valutazione dei candidati trasparenti ed obiettive, basate su riconosciuti criteri scientifici.

SEZIONE IV:
LA TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITA' DEI LAVORATORI

Fermi gli ulteriori diritti e divieti di legge, Croma Gio Batta si impegna a mantenere un ambiente privo di qualsiasi forma di molestie e discriminazioni illegali o ritorsioni, per impedire la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento.

I dipendenti che tengono comportamenti molesti, discriminatori o intimidatori e i responsabili di ufficio o dirigenti che tollerano tali atteggiamenti violano il presente Codice Etico.

Croma Gio Batta non tollera alcuna violenza o minaccia di violenza nei confronti di dipendenti, collaboratori o beni.

La violenza sul posto di lavoro comprende:

- i) le azioni o le minacce di violenza ad una terza persona, anche solo morali;
- ii) il danneggiamento intenzionale dei beni di un dipendente o di quelli di una terza persona;
- iii) in ogni caso, tutti i comportamenti che rendono gli altri insicuri sul posto di lavoro.

Circa i criteri ed i principi etici e comportamentali riguardanti la “sicurezza sul posto di lavoro” si rinvia all’apposito paragrafo della successiva Sezione IX e alla successiva Sezione X.

SEZIONE V:
LA TUTELA DEI BENI AZIENDALI

Croma Gio Batta tutela tutti i propri beni, materiali e immateriali.

I dipendenti e i collaboratori sono responsabili della protezione e della cura dei beni aziendali a loro affidati.

Pertanto, essi sono tenuti a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte e messe a disposizione da Croma Gio Batta per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego,

A dipendenti e collaboratori di Croma Gio Batta è fatto obbligo di osservare tutte le disposizioni, prescrizioni e adempimenti in materia di igiene e sicurezza sul posto di lavoro.

Nessun dipendente o collaboratore di Croma Gio Batta usa beni aziendali, informazioni o la propria posizione per conseguire indebiti vantaggi personali.

I beni di Croma Gio Batta non devono essere utilizzati per scopi estranei alla società, sebbene il loro uso personale occasionale possa essere autorizzato.

Ogni incidente sospetto, frode o furto deve essere immediatamente comunicato per indagini.

Per quanto riguarda la tecnologia informatica, tutti i dipendenti e i collaboratori devono:

- ♣ astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica ingiuriosi o insultanti;
- ♣ non esprimere commenti inappropriati che rechino danno o offesa a persone, a Croma Gio Batta o a qualsiasi altro soggetto;
- ♣ prestare attenzione ai siti Internet, evitando di visitare siti offensivi o indecorosi;
- ♣ attenersi alle prescrizioni aziendali in materia di sicurezza, per non creare danni alla funzionalità dei sistemi informativi o divulgazioni vietate di dati aziendali;
- ♣ astenersi dal caricare sui sistemi aziendali software non autorizzato;
- ♣ non fare mai copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale o di terzi.

SEZIONE VI:
LE SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI - IL FUMO

Fermi i divieti legali, Croma Gio Batta proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, il trasferimento, il possesso o la presenza sul luogo di lavoro, in qualsiasi forma, di droghe che non siano medicinali prescritti e di bevande alcoliche.

Inoltre, Croma Gio Batta terrà in particolare considerazione il divieto generale di fumare nei luoghi di lavoro.

SEZIONE VII: LA SALUTE, LA SICUREZZA E L'AMBIENTE

Nell'ambito delle proprie attività, Croma Gio Batta è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo costantemente l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale e di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità direttamente interessate dalle attività stesse.

Tutte le attività di Croma Gio Batta devono essere gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione, salute, sicurezza e ambiente (per maggiori dettagli, si rinvia al paragrafo "Sicurezza sul posto di lavoro" della successiva Sezione IX e alla successiva Sezione X).

Nello svolgimento delle loro mansioni, in conformità alle leggi vigenti, i dipendenti partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

SEZIONE VIII:
LA SICUREZZA DEI DATI AZIENDALI

I dati aziendali consistono in tutte le informazioni raccolte, create, elaborate e/o archiviate durante il normale espletamento delle attività di Croma Gio Batta.

Croma Gio Batta adotta adeguate misure per mantenere la riservatezza e la salvaguardia dei dati aziendali e di terzi in conformità alle norme sulla privacy.

I dipendenti e i collaboratori di Croma Gio Batta devono conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità, la riservatezza e il controllo.

Tutti i soggetti che, per ragioni professionali, vengano a conoscenza di informazioni riservate – come tali intendendosi le informazioni che per loro natura, per disposizione di legge o aziendale non devono essere divulgate – sono tenuti a non comunicarle a terzi se non previa autorizzazione specifica e fatti salvi eventuali obblighi di legge.

La circolazione, interna o esterna, e la conservazione di documentazione contenente informazioni riservate deve essere oggetto di particolare attenzione, conformemente alle norme di legge applicabili, allo scopo di evitare indebite divulgazioni.

SEZIONE IX:

LE RESPONSABILITÀ E GLI OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ: GENERALITÀ'

Attraverso il suo management e la designazione di specifiche funzioni interne (in particolare, l'“Organismo di Vigilanza” nominato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001), Croma Gio Batta si impegna a:

- ♣ assicurare la divulgazione del presente Codice e la conoscenza delle altre normative richiamate presso i Destinatari, nonché l'attuazione di adeguati programmi di formazione;
- ♣ garantire una periodica attività di revisione e aggiornamento dello stesso, per adattarlo all'evoluzione normativa e adeguarlo ad eventuali modifiche organizzative e delle procedure interne;
- ♣ mettere a disposizione strumenti di supporto per fornire chiarimenti sull'interpretazione delle norme del presente Codice;
- ♣ assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnali eventuali violazioni e la sua tutela professionale da ogni atto di ritorsione, fatti salvi gli obblighi di legge;
- ♣ svolgere adeguate verifiche e controlli sull'osservanza dei protocolli aziendali e in ordine ad ogni segnalazione o notizia di eventuali violazioni alle norme del presente Codice o ai protocolli di riferimento;
- ♣ predisporre un adeguato sistema sanzionatorio, per colpire eventuali violazioni;
- ♣ verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del presente Codice.

LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Tutti i collaboratori (siano essi interni o esterni) sono la risorsa fondamentale per lo sviluppo di Croma Gio Batta.

Il patrimonio di conoscenze, di esperienze, di intelligenza e di cultura dei collaboratori, deve essere perciò valorizzato ed accresciuto, con ciò contribuendo alla loro crescita professionale ed al loro benessere.

Lo sviluppo delle Risorse Umane deve essere quindi teso alla crescita costante del livello professionale di tutti i dipendenti, per far fronte a quelle che saranno le richieste del futuro.

Tale sviluppo si basa sul principio di pari opportunità, vale a dire sul riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse dalle persone.

L'aggiornamento e la crescita professionale viene attuata attraverso iniziative di formazione specifica e istituzionale.

Inoltre, Croma Gio Batta assume, remunera, promuove la carriera e prende altre decisioni sul rapporto di lavoro, basandosi unicamente su fattori oggettivi e legittimi, come la qualificazione professionale e i risultati conseguiti, senza prendere in alcun modo in considerazione razza, sesso o colore, religione, età, origini nazionali, orientamenti sessuali, disabilità o ogni altra caratteristica della persona possibile fonte di discriminazione.

Le valutazioni dell'operato dei dipendenti sono effettuate in base a criteri di merito, in modo da garantire trattamenti equi.

Croma Gio Batta si impegna a garantire il pieno rispetto e la migliore valorizzazione delle peculiarità di ogni singola risorsa umana, nonché a impedire atti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

Con riferimento alle attività di selezione e assunzione del personale, la valutazione dei candidati è effettuata in base alla corrispondenza dei profili personali rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste in sede di colloquio finalizzato all'assunzione sono quelle strettamente necessarie alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Croma Gio Batta non effettua alcuna indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori e dipendenti.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; vengono osservate tutte le disposizioni, derivanti da leggi, regolamenti o contratti collettivi di lavoro applicabili, anche in tema di lavoro interinale. Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Nell'instaurazione e gestione dei rapporti con i dipendenti e collaboratori, Croma Gio Batta è impegnata alla repressione di ogni abuso e a garantire l'esercizio equo e corretto dell'autorità gerarchica.

TUTELA DELLA PRIVACY DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

La privacy dei dipendenti e collaboratori è tutelata secondo standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione. Tali standard prevedono, inoltre, il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun dipendente, delle norme a protezione della privacy.

Le informazioni che Croma Gio Batta conserva sui dipendenti sono riservate, e coloro che ne hanno accesso, per legittima esigenza correlata al lavoro svolto, sono tenute a trattarle come tali.

Pur essendo Croma Gio Batta una piccola impresa, che non tratta informazioni sensibili né è tenuta a gestire un registro dei trattamenti, si è dotata di regole interne tali da garantire il rispetto della normativa e della privacy di dipendenti e collaboratori.

SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

Croma Gio Batta osserva le leggi vigenti in materia di igiene, salute e sicurezza sul posto di lavoro, in primo luogo il “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”, approvato con il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In applicazione di tale normativa, è stato redatto e viene mantenuto aggiornato il documento di valutazione dei rischi al fine di eliminare, ove possibile, o quantomeno ridurre, il rischio per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

I principi e criteri fondamentali, desunti dai principi generali della salute e sicurezza dei lavoratori espressi dall'art. 6 c. 1 e 2, direttiva 89/CE/321, in base ai quali vengono prese le decisioni aziendali, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati e, per essi, attivare misure di riduzione o contenimento degli effetti;
- c) combattere i rischi alla fonte;
- d) adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- e) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- f) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- g) programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- h) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- i) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati da Croma Gio Batta per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutti i dipendenti e collaboratori di Croma Gio Batta, sia apicali che operativi si attengono strettamente a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate (v. art. 6, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 231/2001).

L'ETICA DELL'INFORMAZIONE SCIENTIFICA

L'informazione scientifica promossa e divulgata da Croma Gio Batta deve essere:

- accurata,
- equilibrata,
- corretta,
- oggettiva,
- priva di ambiguità o fuorviante,
- documentata e documentabile.

L'informazione deve essere realizzata e divulgata nel rispetto delle disposizioni che regolano la materia.

L'ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E NEI RAPPORTI CON I CONCORRENTI

Il libero mercato presuppone l'autonomia dei suoi attori nel determinarsi e nel perseguire i fini aziendali.

Croma Gio Batta crede fermamente nella concorrenza e nel libero mercato, patrimonio che va difeso da eventuali quanto indebite pressioni sia interne, provenienti dagli stessi attori dei mercati interessati, sia esterne, da parte di terzi, quale che sia il ruolo svolto.

Croma Gio Batta esercita la propria attività commerciale in ottemperanza ai requisiti delle leggi sulla concorrenza e sugli appalti (su questo ultimo aspetto si rinvia alla successiva Sezione XI).

La normativa di tutela della concorrenza (cd. antitrust) stabilisce al riguardo precise regole ed in particolare colpisce severamente coloro che adottano intese restrittive della concorrenza o abusino della propria posizione dominante.

Croma Gio Batta condanna i comportamenti contrari al principio della concorrenza e si impegna ad osservarlo adottando opportune misure per evitare che gli incontri associativi o, comunque, gli incontri con società operanti nello stesso settore possano diventare, anche involontariamente, l'occasione per comportamenti anticoncorrenziali.

Pertanto, i Destinatari non devono essere coinvolti sia personalmente sia tramite terzi in iniziative o contatti tra concorrenti che possano apparire come violazione delle normative a tutela della concorrenza e del mercato (a titolo di esempio, non esaustivo: discussioni sui prezzi o quantità, suddivisione di mercati, limitazioni di produzione o di vendite, accordi per ripartirsi clienti, scambi di informazioni sui prezzi, ecc.).

Il comportamento dei dipendenti e collaboratori di Croma Gio Batta, nel mercato e nei confronti dei concorrenti, deve essere improntato alla massima correttezza; in particolare, non devono essere posti in atto comportamenti scorretti e lesivi dell'immagine dei concorrenti.

SEZIONE X:
GLI OBBLIGHI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

I dipendenti ed i collaboratori di Croma Gio Batta sono tenuti a conoscere e rispettare scrupolosamente le leggi, le normative e i regolamenti vigenti in Italia, nonché il presente Codice, il regolamento aziendale e i protocolli interni.

In particolare, nello svolgimento delle attività commerciali e promozionali, tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti al pieno rispetto delle leggi e delle norme regolamentari e comportamentali. In particolare, ad attenersi a quanto previsto:

- i) dal testo unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27 luglio 1934, n. 1265 (in particolare, artt. 170 e ss.);
- ii) dal D.Lgs. n. 46/1997, di recepimento della Direttiva 1993/42/CEE (e successive direttive di modifica), relativa ai dispositivi medici e dal Regolamento (UE) 2017/745, che ha stabilito nuovi requisiti ed obblighi per la valutazione di conformità e per gli operatori economici;
- iii) dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
- iv) dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, recante il Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- v) dal presente Codice Etico, oltre che da norme statutarie ed etiche delle Associazioni alle quali Croma Gio Batta aderisce.

Essi sono, inoltre, tenuti ad agire lealmente, nel rispetto degli obblighi assunti attraverso il contratto di lavoro e di quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni richieste e portando il loro contributo personale di idee.

I dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le prescrizioni del CCNL per i lavoratori del commercio e del regolamento interno aziendale.

Inoltre, i dipendenti sono tenuti ad osservare le misure di sicurezza che riguardano le loro funzioni, a riferire prontamente qualsiasi lesione o incidente sul lavoro, nonché a seguire tutte le politiche e le procedure aziendali applicabili in materia di salute, sicurezza ed emergenza.

Nei confronti dei terzi i dipendenti, ciascuno per la parte di propria competenza, si impegnano ad informarli adeguatamente circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice e a vigilare sul rispetto degli obblighi che riguardano la propria attività.

I comportamenti dei dipendenti e dei collaboratori sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale nonché alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

In particolare, i responsabili di unità/funzione aziendale sono tenuti a:

- ♣ operare in modo da costituire un costante e chiaro esempio per i propri diretti collaboratori;
- ♣ collaborare con la Direzione, ciascuno per la parte di propria competenza, per l'accurata selezione di dipendenti e collaboratori esterni nonché per assicurare l'affidamento di incarichi a persone che diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme di legge e del presente Codice;
- ♣ vigilare per impedire violazioni dei protocolli interni, discriminazioni, ritorsioni e molestie;
- ♣ attivarsi nel caso di notizie di violazioni;
- ♣ inviare adeguate e complete informative ai propri responsabili e all'Organismo Interno di Vigilanza.

Si fa quindi obbligo ai dipendenti e collaboratori di:

- ♣ comportarsi in conformità alla legge, al CCNL e al regolamento interno aziendale nonché in linea con le indicazioni contenute nel Codice e nei protocolli aziendali;
- ♣ cooperare nella definizione e rispetto delle procedure interne finalizzate all'attuazione del presente Codice e dei regolamenti e protocolli aziendali;
- ♣ interpellare il proprio diretto responsabile o l'Organismo Interno di Vigilanza preposto in caso di dubbi o difficoltà di interpretazione delle prescrizioni del presente Codice;
- ♣ segnalare al proprio superiore o alle funzioni di vigilanza preposte qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, di eventuali violazioni del presente Codice non appena ne vengano a conoscenza, e segnalare qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle: al dipendente non è invece consentita alcuna indagine personale o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori e all'altra funzione specificamente preposta, individuata nell' "Organismo di Vigilanza" istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- ♣ collaborare con le funzioni deputate a verificare eventuali violazioni o il rispetto dei regolamenti e protocolli interni;
- ♣ evitare situazioni in cui siano ravvisabili o si possano manifestare conflitti di interesse tra le proprie attività (personali, familiari ed economiche) e le mansioni che ricoprono all'interno dell'organizzazione aziendale;
- ♣ osservare comportamenti non costituenti in alcun modo condotta rilevante ai fini della commissione del reato di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria previsto dall'art. 377-bis del codice penale.

Con riferimento agli obblighi dei lavoratori riguardo alla tutela della sicurezza sul lavoro si richiama, in particolare, l'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008, qui sotto riportato, quale parte integrante del presente Codice Etico:

1. Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

2. I lavoratori devono in particolare:

a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza;

d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;

e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;

g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;

h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;

i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

3. I lavoratori di aziende che svolgono attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

TUTELA DEI SEGNALATORI

E' compito di Croma Gio Batta tutelare, da ogni atto di ritorsione o di discriminazione, diretto o indiretto, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, tutti i soggetti, dipendenti o meno, quali consulenti, tirocinanti o altri, che segnalano comportamenti illeciti o violazioni del modello organizzativo, ovvero le informazioni relative alle condotte volte ad occultare le violazioni, o violazioni non ancora compiute, per le quali esista il fondato sospetto che vengano realizzate.

Uguale tutela è concessa:

- a) al facilitatore, persona fisica che assiste il segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo, la cui assistenza deve rimanere riservata;
- b) alle persone del medesimo contesto lavorativo legate da uno stabile legame affettivo o di parentela alla persona segnalante;
- c) ai colleghi di lavoro che hanno un rapporto abituale e corrente con la persona segnalante;
- d) agli enti di proprietà della persona segnalante o per i quali le stesse persone lavorano nonché agli enti che operano nel medesimo contesto lavorativo;

La prima forma di tutela è la riservatezza che va mantenuta da chiunque venga a conoscenza dell'identità del segnalante. La riservatezza è da riferirsi non solo al nominativo del segnalante ma anche a tutti gli elementi della segnalazione, dai quali si possa ricavare, anche indirettamente, la sua identificazione.

E' tutelata anche l'identità delle persone coinvolte e delle persone menzionate nella segnalazione.

La violazione dell'obbligo di riservatezza verrà sanzionata secondo il modello sanzionatorio in essere con la sanzione non inferiore al richiamo scritto.

Allo scopo di favorire la segnalazione e garantire la necessaria tutela al segnalante, è stato adottato un apposito canale di comunicazione, che garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, in forma di cassetta per segnalazioni e proposte di miglioramento, che consente agli esponenti, ai collaboratori ed ai partner di Croma Gio Batta, di presentare, a tutela dell'integrità dell'ente, segnalazioni circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi dell'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, ovvero di violazioni del modello di organizzativo, di cui siano venuti a conoscenza.

E' inoltre stato istituito un canale alternativo di segnalazione idoneo a garantire, con modalità informatiche, la riservatezza dell'identità del segnalante: in particolare, viene indicata la mail: segnalazione@cromagiobatta.it, quale canale di comunicazione, considerando che l'accesso a tale casella postale è riservato.

Inoltre, al fine di facilitare le segnalazioni garantendo l'anonimato del segnalante, nei confronti di tutti i rappresentanti aziendali, viene istituito un canale di comunicazione interna all'indirizzo studio@studiomcrosato.it ed al numero di telefono 045 8013540, affidando all'avv. Mauro Crosato, Organismo di Vigilanza attualmente incaricato, il compito di gestire le segnalazioni in conformità con quanto disposto dall'art. 7 del d.lgs 24/2023.

I canali di comunicazione previsti dal presente modello organizzativo sono pubblicizzati sul sito di Croma Gio Batta e sono resi noti a tutti tramite affissione nella bacheca aziendale.

Sono espressamente vietati tutti gli atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, anche se solo tentati o minacciati.

Tali comportamenti, da chiunque adottati, verranno sanzionati secondo le previsioni contenute nel sistema disciplinare.

Sarà anche sanzionato il comportamento, secondo le previsioni contenute nel sistema disciplinare, di chi effettua con dolo o colpa grave segnalazioni che si rivelano infondate.

SEZIONE XI:

I RAPPORTI CON GLI INTERLOCUTORI DELLA SOCIETÀ RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO

IN PARTICOLARE: LE ATTIVITÀ FORMATIVE E CONGRESSUALI

Il principio generale del rispetto delle leggi applicabili e dell'osservanza degli standard etici (v. precedente Sezione III) è importante per la necessità di stretta collaborazione tra il settore dei dispositivi medici e i professionisti del settore sanitario.

Tale collaborazione può avvenire sotto forma di:

- a) sviluppo di tecnologie mediche;
- b) fornitura di formazione, istruzione, servizio e supporto al fine di permettere un uso efficace e sicuro delle tecnologie mediche;
- c) supporto della ricerca medica, dell'istruzione e accrescimento delle competenze professionali.

Queste attività sono necessarie per il progresso della scienza medica ed il miglioramento della cura del paziente, ma devono avvenire attraverso interazioni improntate alla massima trasparenza, correttezza ed eticità.

Tutti i dipendenti e collaboratori di Croma Gio Batta devono garantire che tutti i rapporti con i Professionisti del Settore Sanitario siano improntati alla scrupolosa osservanza delle leggi e normative nazionali, europee e locali attuali, dei regolamenti e dei codici professionali.

In ogni caso, gli stessi soggetti devono agire rispettando l'obbligo dei Professionisti del Settore Sanitario di prendere decisioni indipendenti rispetto alle terapie ed all'utilizzo di tecnologie mediche.

La procedura concernente il sostenimento delle spese relative all'iscrizione e/o partecipazione ad un determinato evento di un operatore sanitario dipendente della Pubblica Amministrazione deve prevedere l'inoltro, da parte di Croma Gio Batta, di una comunicazione informativa alla Pubblica Amministrazione (A.S.L., A.O., ecc.), indicando la propria disponibilità a sostenere le spese relative all'iscrizione e/o partecipazione ad un determinato evento congressuale di un operatore sanitario; tale informativa può suggerire all'Ente destinatario uno o più nominativi di operatori sanitari afferenti all'area tematica di interesse dell'evento congressuale, rispetto ai quali l'Amministrazione in piena e totale autonomia deciderà la partecipazione.

La partecipazione dell'operatore sanitario all'evento congressuale sarà consentita solo a fronte di autorizzazione dell'Amministrazione.

Per gli eventi organizzati esclusivamente da Croma Gio Batta, l'invio della suddetta informativa di invito e copertura di spesa può indicare il nome dell'operatore sanitario, e non limitarsi ad una semplice disponibilità all'invito.

La procedura per la partecipazione ai programmi di istruzione e formazione dei Professionisti del Settore Sanitario deve prevedere che Croma Gio Batta:

♣ potrà fornire pasti di costo contenuto ai partecipanti a tali programmi e, per i programmi di formazione che necessitino una permanenza notturna, potranno rendersi opportuni ulteriori servizi alberghieri. Qualsiasi servizio alberghiero dovrà avere costi contenuti, e comunque la struttura alberghiera dovrà essere di classe non superiore a quattro stelle ovvero il costo dovrà essere equivalente, essere subordinato alla durata e funzionale allo scopo educativo del corso di formazione, nonché aderire ad ogni normativa applicabile;

♣ potrà corrispondere i ragionevoli costi di viaggio e alloggio sostenuti dai Professionisti del Settore Sanitario che partecipano, nel rispetto di ogni normativa applicabile. I viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica ad esclusione dei voli intercontinentali;

♣ non dovrà corrispondere spese di viaggio o altre spese per i coniugi, ospiti dei Professionisti, o per qualsiasi altro soggetto che non abbia in buona fede un interesse professionale legittimo nei temi che verranno affrontati nel corso della riunione. E' consentito per i coniugi o gli ospiti usufruire del servizio alberghiero del gruppo, a condizione che questi ultimi si facciano carico per la quota parte aggiuntiva;

♣ non potrà partecipare o farsi carico integralmente o parzialmente di qualsivoglia spesa a copertura di attività non strettamente formative dell'evento stesso (a puro titolo esemplificativo e non esaustivo: concerti, spettacoli, programmi sociali, ecc.).

Per il supporto di convegni formativi tenuti da terzi si rinvia alla successiva Sezione XII.

In ogni caso, Croma Gio Batta si impegna a rispettare le regole in materia previste dalle norme applicabili e dai codici di comportamento in uso nel settore, come il codice proposto da Assobiomedica o, qualora ritenuto necessario, il codice di comportamento proposto da Medtech Europe.

RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO IN PARTICOLARE: LE RIUNIONI A SCOPO INFORMATIVO E/O PROMOZIONALE

Croma Gio Batta può organizzare incontri con i Professionisti del Settore Sanitario al fine di illustrare le caratteristiche dei propri prodotti o servizi.

Come regola generale, tali riunioni si devono tenere nelle vicinanze del luogo in cui operano i Professionisti del Settore Sanitario; la scelta della località o sede dell'incontro deve essere motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico, e organizzativo. Sono tassativamente escluse località a carattere prevalentemente turistico nel periodo 1° luglio - 15 settembre per le località di mare e 1° gennaio - 15 marzo nonché 1° luglio -31 agosto per le località di montagna.

In relazione a tali riunioni, Croma Gio Batta potrà offrire pasti e servizio alberghiero per i Professionisti del Settore Sanitario che partecipano. Il servizio alberghiero dovrà avvenire in alberghi con un massimo di quattro stelle, ovvero a costi non superiori a quelli di alberghi a quattro stelle.

Croma Gio Batta potrà altresì corrispondere ragionevoli spese di viaggio sostenute dai partecipanti qualora necessario (es. per visite degli stabilimenti o a Centri di riferimento).

Eventuali viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica, ad esclusione dei voli intercontinentali.

E' vietata l'offerta di qualsiasi forma di ospitalità, il pagamento di pasti, viaggi ed altri servizi alberghieri per gli ospiti dei professionisti o qualsiasi altro soggetto che non abbia in buona fede un interesse professionale legittimo a proposito dei temi affrontati nel corso della riunione.

E' consentito per il coniuge o gli ospiti dei Professionisti usufruire del servizio alberghiero del gruppo, a condizione che questi ultimi si facciano carico della quota parte aggiuntiva.

L'organizzazione di eventuali attività collaterali all'evento informativo e/o promozionale è consentito purché tali attività – per natura, costi, visibilità – non abbiano a snaturare lo scopo informativo e/o scientifico dell'evento.

In ogni caso, Croma Gio Batta si impegna a rispettare le regole in materia previste dalle norme applicabili e dal codice di comportamento proposto da Assobiomedica.

**RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO
IN PARTICOLARE: INCARICHI, CONSULENZE E STUDI AFFIDATI A
DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I Professionisti del Settore Sanitario potranno prestare in buona fede e nel rispetto della normativa vigente, consulenze e servizi di rilevanza, presentazioni a corsi di formazione organizzati o sponsorizzati da Croma Gio Batta o da terzi, in collaborazione con Croma Gio Batta (v. punto precedente della presente Sezione) e per lo sviluppo e l'applicazione dei loro prodotti o servizi.

A questi Professionisti vengono corrisposti ragionevoli compensi per l'effettuazione di tali consulenze o servizi.

L'affidamento di incarichi di consulenza ai Professionisti del Settore Sanitario deve rispettare le seguenti regole:

- ♣ gli accordi di consulenza devono avvenire in forma scritta, essere sottoscritti dalle parti e specificare tutti i servizi che dovranno essere forniti. Tali accordi dovranno essere conformi a leggi e norme del Paese in cui il Professionista del Settore Sanitario esercita la professione;
- ♣ il compenso deve essere "ragionevole", cioè basato sulla natura e proporzionato ai servizi effettivamente forniti, nel rispetto dei requisiti di imposta e degli altri requisiti di legge applicabili. Potranno essere corrisposte le ragionevoli spese sostenute dai consulenti nello svolgimento di quanto previsto dall'accordo di consulenza;
- ♣ gli accordi di consulenza devono essere stipulati unicamente laddove venga individuato in anticipo uno scopo legittimo per tali servizi;
- ♣ la scelta dei consulenti deve essere basata su elementi oggettivi, sulle qualifiche e sull'esperienza degli stessi, al fine di attuare lo scopo individuato.
- ♣ il luogo e le circostanze per le riunioni fra la Società e i consulenti deve essere adeguato all'argomento della consultazione. Il servizio alberghiero, in ogni caso mai superiore a quattro stelle, finanziato dalla Società e fornito relativamente ad una riunione con i consulenti, dovrà avere costi contenuti, essere subordinato alla durata e funzionale allo scopo principale della riunione;
- ♣ laddove si pervenga alla stipula un contratto per servizi di ricerca, dovrà essere redatto un protocollo di ricerca, dovranno essere ottenuti i permessi e le approvazioni necessarie ed in ogni caso improntato al principio di massima trasparenza nei confronti della Amministrazione di appartenenza.

**RAPPORTI CON I PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO
IN PARTICOLARE: LE DONAZIONI A DIPENDENTI DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE E DI AZIENDE PRIVATE**

Fatta salva la legittima pratica di fornire appropriati campioni di prodotti ed opportunità per la valutazione degli stessi, Croma Gio Batta potrà, saltuariamente, effettuare modeste donazioni ai Professionisti del Settore Sanitario.

Queste donazioni devono essere di modico valore e devono essere effettuate in osservanza delle leggi e norme in vigore.

Come regola generale, le donazioni devono essere effettuate per il beneficio dei pazienti o essere di natura essenzialmente educativa.

Occasionalmente, potranno essere donati prodotti a scopo promozionale, di modesto valore e correlati al lavoro del Professionista del Settore Sanitario o per il beneficio dei pazienti.

Le donazioni non dovranno avvenire sotto forma di denaro contante o equivalente.

Sono tuttavia ammesse donazioni indirette a favore di Aziende Sanitarie pubbliche e private, qualora sia espressamente previsto l'effettivo impiego delle risorse donate.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E I PUBBLICI DIPENDENTI: IN GENERALE

L'obiettivo economico della massimizzazione dei risultati economici e finanziari deve essere perseguito attraverso corrette relazioni commerciali con clienti e fornitori e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri collaboratori.

Particolare attenzione deve essere posta ai rapporti con la Pubblica Amministrazione e i pubblici dipendenti.

I rapporti che i Destinatari instaurano, a tutti i livelli (internazionale, nazionale, regionale e locale), con Dipendenti della Pubblica Amministrazione, inclusi gli operatori della Sanità pubblica (v. punto precedente di questa Sezione), devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza.

A titolo esemplificativo, ai fini del Codice vengono intesi come “pubblici dipendenti” i pubblici funzionari e gli incaricati di pubblico servizio appartenenti alle seguenti categorie:

- ♣ medici e operatori sanitari;
- ♣ farmacisti;
- ♣ veterinari;
- ♣ dipendenti di Aziende pubbliche;
- ♣ appartenenti ai Ministeri;
- ♣ appartenenti a Istituzioni politiche.

I rapporti con i pubblici Dipendenti devono essere, innanzi tutto, regolati secondo le prescrizioni del R.D. n. 1265/1934, del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice Etico Assobiomedica e del presente Codice Etico.

Qualsiasi operazione che coinvolga la Pubblica Amministrazione deve essere gestita nella massima trasparenza e chiarezza e tutte le informazioni e il processo decisionale ad essa connesse devono essere rintracciabili e disponibili per verifiche.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

Nella conduzione della propria attività Croma Gio Batta evita situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto d'interesse.

I Destinatari la cui partecipazione a operazioni che coinvolgono la Pubblica Amministrazione possa dar luogo a una posizione di conflitto di interessi da parte del Pubblico Funzionario devono darne comunicazione al proprio responsabile.

La situazione di conflitto di interessi si può verificare quando la posizione personale del Destinatario è potenzialmente in grado di ledere l'imparzialità o autonomia di giudizio del Pubblico Funzionario (esempio: rapporti di parentela).

Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara o dell'instaurazione di qualsiasi altro rapporto con la Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge (in particolare delle norme recate dal Codice dei contratti pubblici e dalle altre norme e provvedimenti ad esso collegate) e della corretta pratica commerciale.

Se Croma Gio Batta si avvale di un consulente o un soggetto terzo che la rappresenti nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto terzo dovranno essere applicate le medesime direttive valide per i dipendenti di Croma Gio Batta.

Croma Gio Batta non dovrà, inoltre, farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo nel caso in cui si possano creare conflitti di interesse.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, è assolutamente vietato:

- ♣ prendere in considerazione o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; assumere alle dipendenze della Società ex impiegati della Pubblica Amministrazione (o loro parenti stretti) che abbiano partecipato personalmente ed attivamente a trattative d'affari, appalti o all'avallo di richieste effettuate dall'impresa alla Pubblica Amministrazione, nell'anno successivo alla loro conclusione o definizione;
- ♣ offrire o in alcun modo fornire omaggi che non siano di modico valore;
- ♣ sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Più in generale, i dipendenti o collaboratori di Croma Gio Batta che abbiano rapporti professionali di qualsiasi tipo con la Pubblica Amministrazione devono comportarsi in modo da non pregiudicare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio dei Funzionari.

E' assolutamente vietato promettere o versare somme di denaro, altri beni o benefici a Pubblici Funzionari a titolo personale per promuovere e favorire interessi della Società, al di fuori dei casi espressamente previsti dal presente Codice Etico.

Nessun Destinatario può eludere tali prescrizioni ricorrendo a forme di contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi o consulenze abbiano la stessa finalità sopra vietata.

Nessun dipendente o collaboratore di Croma Gio Batta deve offrire o accettare la richiesta di un Pubblico Funzionario relativa a qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore che non siano legittimamente regolati da attività contrattuale, né può proporre opportunità commerciali o di impiego che possano avvantaggiare direttamente o indirettamente un Pubblico Funzionario a titolo personale.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
IN PARTICOLARE: LE DONAZIONI A SCOPO DI BENEFICENZA O
FILANTROPICO

Fermo quanto previsto, in via generale, alla precedente Sezione III, le donazioni di denaro, beni, attrezzature ecc., alle Amministrazioni Pubbliche devono effettuarsi nel rispetto della normativa vigente.

Relativamente ai rapporti con Amministrazioni Pubbliche, Croma Gio Batta si attiene alle seguenti regole fondamentali:

- ♣ Croma Gio Batta, in veste di donante, deve predisporre ed inviare alla Pubblica Amministrazione (A.S.L., A.O., ecc.) una comunicazione nella quale manifesta l'intenzione di voler donare una somma di denaro (donazione indiretta) o un particolare bene specifico. In ogni caso, è necessario che nella comunicazione vengano evidenziati eventuali oneri di gestione dei beni offerti (es: materiali di consumo, costo di manutenzione). Croma Gio Batta potrà rispondere, allo stesso modo, a richieste di donazione pervenute da Enti pubblici interessati;
- ♣ la Pubblica Amministrazione beneficiaria (A.S.L., A.O., ecc.) seguirà la normativa in vigore ai fini dell'attuazione della donazione;
- ♣ Croma Gio Batta, presa buona nota dell'accettazione, fornirà tutti i dettagli della donazione stessa e predisporrà gli adempimenti ex lege.

Donazioni e atti di liberalità aventi ad oggetto strumentazioni strettamente inerenti la professione medica possono essere effettuate solo a favore di istituti universitari, ospedali e case di cura, nel rispetto delle procedure amministrative dell'ente.

**RAPPORTI CON I CLIENTI:
CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEI PRODOTTI
COMUNICAZIONI**

Croma Gio Batta svolge la propria attività imprenditoriale impegnandosi a commercializzare prodotti di comprovata ed elevata qualità e sicurezza.

La Società non si limita al rispetto degli standard di qualità e di sicurezza prescritti dalle leggi ma, dove possibile, va oltre per assicurare prodotti, servizi e terapie sempre più efficaci.

Ogni dipendente e collaboratore di Croma Gio Batta si impegna a contribuire al mantenimento di tali standard, fornendo prestazioni di alta qualità e avendo completa conoscenza delle leggi applicabili e dei regolamenti relativi al proprio settore di responsabilità, nonché a partecipare in maniera attiva ed impegnata ai programmi di formazione predisposti dalla Società.

I dipendenti sono altresì stimolati ad individuare con diligenza, nonché a prevenire, pratiche che potrebbero pregiudicare la qualità dei prodotti nonché la loro sicurezza o conformità alle leggi.

I dipendenti di Croma Gio Batta sono inoltre obbligati a:

- ♣ osservare i protocolli interni riguardanti la gestione dei rapporti con i clienti;
- ♣ fornire con prontezza, efficienza e cortesia – e sempre nei limiti delle pattuizioni contrattuali – prodotti di alta qualità;
- ♣ attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o commerciali.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Croma Gio Batta ricerca e protegge le sinergie con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti nella propria attività.

I contratti con i fornitori sono sempre caratterizzati da estrema chiarezza evitando ogni possibile forma di abuso.

Nei singoli contratti con i fornitori e partner e, ove possibile, con i clienti, sono inserite apposite clausole tese a richiamare il contenuto del presente Codice Etico ed imporre il rispetto dei principi fondamentali che lo ispirano. Gli accordi commerciali prevedono inoltre i meccanismi sanzionatori correlati alle loro violazioni da parte dei partner commerciali.

In tutti i rapporti di fornitura i dipendenti di Croma Gio Batta devono:

- ♣ osservare i protocolli interni riguardanti la gestione dei rapporti commerciali e selezione dei fornitori, da attuarsi nel rispetto dei criteri della trasparenza, chiarezza, economicità, parità di trattamento e formalizzazione degli accordi;
- ♣ procedere, in conformità ai protocolli aziendali, alla verifica delle controparti contrattuali;
- ♣ esigere e verificare la pronta e corretta osservanza delle previsioni contrattuali;
- ♣ segnalare prontamente eventuali problemi insorti nel corso dei rapporti commerciali, informando la Direzione di violazioni del Codice e di altre inadempienze materiali.

RAPPORTI CON GLI ORGANI DI INFORMAZIONE

I rapporti di Croma Gio Batta con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali preposte, e devono essere svolti in coerenza con le strategie aziendali di comunicazione.

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, chiare, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business.

La partecipazione, in nome e per conto della società, ad eventi, interviste, a comitati ed associazioni di qualsiasi tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata, nel rispetto delle procedure.

I dipendenti e i collaboratori, in ogni caso, devono astenersi dal commentare o rispondere in alcun modo a richieste esterne di informazioni relative a posizioni aziendali, scelte imprenditoriali o commerciali non ancora ufficializzate.

Qualsiasi dichiarazione non autorizzata può, infatti, influenzare indebitamente il mercato anche al di là delle intenzioni del singolo Dipendente.

SEZIONE XII:

IL SUPPORTO DI CONFERENZE FORMATIVE TENUTE DA TERZI

Sempre al fine di mettere a disposizione dei Professionisti del Settore Sanitario istruzione e formazione relative ai prodotti e ad attività tecnico amministrative e di gestione manageriale ed al fine di facilitare un utilizzo sicuro, efficace ed efficiente della tecnologia medica e diagnostica, Croma Gio Batta potrà anche dare il proprio sostegno, nella forma della sponsorizzazione a convegni indipendenti, iniziative formative, scientifiche o fautrici di politiche che promuovono la conoscenza scientifica, il progresso medico ed un'efficace assistenza sanitaria.

Queste comprendono, generalmente, convegni organizzati da associazioni mediche internazionali, nazionali, locali o specialistiche o da enti accreditati per la formazione medica continua (ECM).

Il sostegno a tali convegni potrà avvenire mediante:

♣ supporto di convegni: in questo caso Croma Gio Batta fornisce contributi finanziari per coprire i costi dei convegni e le ragionevoli spese di viaggio e alloggio sostenute dai Professionisti del Settore Sanitario (e da studenti di medicina, membri onorari e altri soggetti che stiano studiando per diventare Professionisti del Settore Sanitario), laddove la conferenza sia incentrata alla promozione di oggettive attività scientifiche e formative. Tale supporto dovrà uniformarsi a qualsiasi normativa applicabile. Gli organizzatori della conferenza saranno responsabili della stessa e ne controlleranno la scelta dei contenuti, del corpo docente, dei metodi e dei materiali formativi;

♣ servizio alberghiero e pasti a costi contenuti: in questo caso, Croma Gio Batta fornisce sostegno finanziario agli organizzatori della conferenza e al corpo docente sotto forma di pasti di costo contenuto e servizio alberghiero. Al corpo docente potranno essere elargiti, a titolo di onorario, ragionevoli contributi. Tale supporto dovrà uniformarsi a qualsiasi normativa applicabile. Gli organizzatori della conferenza saranno responsabili della stessa e ne controlleranno la scelta dei contenuti, del corpo docente, dei metodi e dei materiali formativi. Qualsiasi pasto e servizio alberghiero dovrà essere subordinato alla durata e funzionale allo scopo della conferenza. Il servizio alberghiero dovrà avvenire in alberghi con un massimo di quattro stelle e gli eventuali viaggi aerei dovranno essere esclusivamente in classe economica, ad esclusione dei voli intercontinentali;

♣ pubblicità e dimostrazioni: in questo caso, Croma Gio Batta acquista pubblicità e prende in locazione degli spazi per stand espositivi per i loro prodotti e/o servizi durante i convegni.

SEZIONE XIII:

SISTEMI DI CONTROLLO E VIGILANZA SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Croma Gio Batta si avvale di un adeguato sistema di controllo interno che contribuisce al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle azioni e operazioni aziendali.

Il sistema di controllo interno è l'insieme degli strumenti e processi necessari per indirizzare, gestire e verificare le attività della Società sia in campo amministrativo - contabile che in campo commerciale, allo scopo di assicurare:

- ♣ l'adozione di comportamenti conformi alle normative vigenti e alle direttive interne;
- ♣ l'efficienza ed efficacia delle attività aziendali;
- ♣ la veridicità e accuratezza delle informazioni che vengono divulgate all'interno o all'esterno della società;
- ♣ la riservatezza delle informazioni aziendali non divulgate al pubblico.

SISTEMA AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Croma Gio Batta si avvale di un sistema amministrativo - contabile che rappresenta correttamente le operazioni di gestione ed è in grado di fornire strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, o frodi a danno della società stessa o a danno di terzi.

Le rilevazioni contabili e la relativa documentazione devono essere basati su informazioni precise, complete e verificabili, e devono riflettere la natura dell'operazione cui si riferiscono nel rispetto dei vincoli prefissati; devono altresì consentire la possibilità di risalire in ogni momento a chi le abbia effettuate.

Esse, inoltre, devono essere corredate da tutta la documentazione di supporto necessaria all'effettuazione di analisi e verifiche obiettive.

Le rilevazioni contabili devono consentire di produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie tempestive destinate sia all'interno che all'esterno della Società.

Tutti i dipendenti e collaboratori di Croma Gio Batta sono tenuti ad agire in modo tale per cui tutte le operazioni amministrativo - contabili siano rappresentabili e comunicabili in modo corretto e tempestivo.

VIGILANZA SUL CODICE ETICO

La vigilanza circa il rispetto del presente Codice viene affidata all' "Organismo di vigilanza" istituito ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, l'Organismo svolge i seguenti compiti:

- ♣ vigilare per ridurre il rischio di violazione del Codice;
- ♣ promuovere l'emanazione di linee guida e di protocolli interni partecipando con le unità competenti alla loro definizione;
- ♣ predisporre apposite comunicazioni (interne ed esterne) e programmi di formazione finalizzati alla migliore conoscenza e attuazione del Codice;
- ♣ esaminare le segnalazioni di possibili violazioni del Codice, al fine di promuovere i possibili e più opportuni riscontri;
- ♣ promuovere, eventualmente, l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori;
- ♣ informare prontamente il Consiglio di Amministrazione, ed eventualmente le strutture competenti, circa le segnalazioni ricevute, i risultati delle verifiche e ogni altra iniziativa inerente il Codice;
- ♣ collaborare con la Direzione per l'adozione di iniziative utili per la maggiore diffusione e l'aggiornamento del Codice.

SEZIONE XIV:
VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO - SANZIONI

La Direzione di Croma Gio Batta definisce i provvedimenti da adottarsi in caso di violazioni del Codice Etico e ne cura l'attuazione.

Croma Gio Batta chiede al proprio personale di rendere ogni singolo comportamento coerente con i principi etici del Codice stesso e di collaborare con gli organismi responsabili del processo di attuazione e controllo.

Eventuali violazioni dei precetti del Codice Etico da parte dei dipendenti di Croma Gio Batta saranno oggetto delle sanzioni disciplinari previste dallo Statuto dei Lavoratori e dal Regolamento interno, proporzionate alla gravità della violazione.

Croma Gio Batta richiede che ciascun terzo agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirati ad un'analogo modello di condotta etica.

Eventuali violazioni del Codice etico e del Modello adottato da Croma Gio Batta ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, commesse dalle controparti contrattuali destinate a cooperare con essa nell'ambito delle attività in cui ricorre il rischio di commissione dei reati cui si applica la disciplina del menzionato Decreto, saranno sanzionate secondo quanto previsto nelle specifiche clausole inserite nei singoli contratti.

Tali violazioni potranno costituire causa di risoluzione del rapporto e, in ogni caso, saranno valutate da ai fini dell'instaurazione di futuri rapporti, fatto salvo il diritto di Croma Gio Batta al risarcimento dei danni eventualmente subiti